



Культурная ул., д2а, село Старое Ибрайкино, 423078 тел. 843-44-4-65-04
E-mail: st.ibr.sosh@yandex.ru

ОКПО 59318507, ОГРН 1021605360908 ИНН/КПП 1603003758/160301001

Приказ

от 10 сентября 2024 года.

№ 213

О создании родительского контроля за организацией
и качеством школьного питания в 2024-2025 учебном году

О На основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 01.03.2020 г. №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:
Председатель комиссии:
-директор школы Бикужева Лилия Минвагизовна.
-заместитель директора по воспитательной работе и ответственный за питание Ахметова Айсылу Миншакировна
Члены комиссии:
-председатель родительского контроля: Мустафина Альфинур Минасхатовна
-члены родительской общественности: Шарифуллина Нафиса Минвагизовна, Гатауллина Гульфина Рамилевна, Салахова Гульнара Галимулловна.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе:
 - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - соблюдения графика работы столовой.
3. Результаты контроля обсудить на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить план о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.
5. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающимися.
Вести журнал родительского контроля.

6. Заместителю директора по воспитательной работе, Ахметовой А.М. разместить выписку из данного приказа на информационном стенде для информирования родителей (законных представителей) обучающихся и на официальном сайте школы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Староибрайкинская СОШ»

должность



[Handwritten signature]

подпись

Л.М.Бикушева

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены и согласны: ЗДВР: *[Signature]* /Ахметова А.М./
Председатель родительского контроля: *[Signature]* /Мустафина А.М./
Член родительской общественности: *[Signature]* /Шарифуллина Н.М./
Член родительской общественности: *[Signature]* /Гатауллина Г.Р./

Утверждаю:  /Л.М.Бикушева/
Директор МБОУ «Староибрайкинская СОШ»



График родительского контроля организации питания обучающихся
МБОУ «Староибрайкинская СОШ»
на 2024-2025 учебный год

Дата	Завтрак (1-6)	Завтрак (7-11кл)
1-15 числа месяца, 15-30 числа месяца	10 ¹⁰ - 10 ²⁵	11 ¹⁰ - 11 ²⁵